

**Consejo Nacional de Discapitados**

**ORDEN DE SERVICIOS**

UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. Orden: **CONADIS-2018-00126**

Descripción: **Contratación Servicios Mantenimiento General Vehículo Institucional Toyota PRIUS, Placa EA01341**

Modalidad de Compras: **Procesos de Excepción**

**Datos del Proveedor**

Razón social: **Delta Comercial, SA**

RNC: **101011939**

Nombre Comercial: **Delta Comercial, SA**

Domicilio Comercial: **Gregorio Luperón, Esquina Avenida Romulo Betancourt , 11005 - , REPÚBLICA DOMINICANA**

Teléfono: **809-537-1000**

**Datos Generales del Contrato**

Anticipo: **0%**

Modalidad de pago:

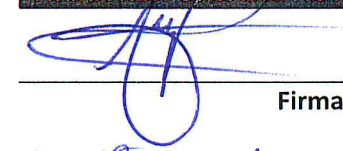
Monto Total: **4,981.10**

Moneda: **DOP**

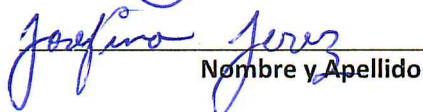
**Detalle**

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
1	7818010 3	Servicios de Mantenimiento General, Reparación y/o	1.00	UD	1,561.27	1,561.27		281.03	0.00	1,842.30

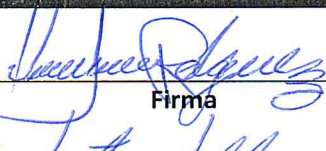
**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**



Firma

  
Nombre y Apellido





Firma

  
Nombre y Apellido

Item	Código	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio Unit s/ITBIS	Imp Moneda Orig s/ITBIS	% Descuento	ITBIS Moneda Orig	Otros Impuestos Moneda Orig	Sub Total Moneda Orig
		Cambio de Piezas para Vehículos Institucionales Comentarios proveedor: Contratación Servicios de Mantenimiento General, Reparación y/o Cambio de Piezas para Ocho (08) Vehículos Institucionales								
2	80111613	Mano de obra	1.00	UD	2,660.00	2,660.00		478.80	0.00	3,138.80

Subtotal RD\$	4,221.27
Total Descuentos RD\$	0.00
Total ITBIS RD\$	759.83
Total Otros Impuestos RD\$	0.00
<b>Total RD\$</b>	<b>4,981.10</b>

**Observaciones:**

**Plan de entrega**

Ítem	Descripción	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad



**FIRMA RESPONSABLE AUTORIZADO**

 <b>Firma</b>  <b>Nombre y Apellido</b>	 <b>Firma</b>  <b>Nombre y Apellido</b>
--	--



*"Año del Fomento de las Exportaciones"*

**DE-No. 865-18**

10 de agosto del 2018.-

Al : Señor  
**Víctor Valdez Rodríguez**  
Director Administrativo y Financiero  
CONADIS  
Su Despacho.-



Asunto : Información y Delegación.-

**Cortésmente**, luego de saludarle, tengo a bien informarle que estaré **ausentándome desde el lunes 13 hasta el miércoles 22 de agosto**, por motivo de la **Conferencia de Turismo Accesible y Reuniones Extraordinarias** a celebrarse desde el 13 hasta el 19 de agosto en la ciudad de Puebla, México, para reintegrarme a las labores el día miércoles 22 del mes en curso por días restantes de vacaciones.

Por tal motivo, queda usted delegado a atender y firmar los asuntos del departamento administrativo y financiero que demanden solución inmediata.

Sin otro particular por el momento, se despide



**Lic. Magino Corporan Lorenzo**  
Director

MCL/ea

**CC. Unidad de Auditoría Interna**



*Recibido*  
*13/8/18*  
*[Signature]*